



DIGITALIZACIJA POSLOVNIH PROCESA

POSLOVNI SKUP "IZAZOVI E-POSLOVANJA"

Dragoslav Kenjić

Čikom informatički inženjering d.o.o.

Podgorica

Tehnički direktor

Pojam poslovnog procesa

Poslovni proces je aktivnost ili set aktivnosti kojima se izvršava specifični cilj organizacije.

Upravljanje poslovnim procesima:

- Detektovanje poslovnih procesa koji najviše usporavaju poslovanje.
- Optimizacija i ubrzavanje poslovnih procesa (digitalizacija).



Primjeri poslovnih procesa

1 Ulagana pošta ,
pisarnica, protokoli,
elektronska arhiva

2 Procesi obrade i
verifikacije faktura i
ostalih dokumenata

3 Procesi ugovaranja,
izrade ugovora,
odobravanja i
potpisivanja

4 Procesi sprovođenja
nabavki i praćenja
troškova

5 Praćenje pravnih
predmeta i zastupanja
pred sudovima

6 Kadrovski zahtjevi,
odobravanje i praćenje

7 Vođenje dosjeva:

- zaposlenih
- poslovnih partnera
- mašina i opreme

8 Dokumentovanje i
praćenje projekata
i radnih zadataka

9 ISO procedure,
...

Realni ciljevi kompanija (postižu se digitalizacijom)

- **OPTIMIZACIJA**
RESURSA I TROŠKOVA: SMANJENJE PAPIRA, EFIKASNA DOSTAVA
- **AUTOMATIZACIJA**
PROCESA I RADNIH POSTUPAKA, PRAĆENJE I UPRAVLJANJE
- **SARADNJA**
MEĐU KORISNICIMA, PODSJETNICI, KALENDARI, ZADACI,
OBAVJEŠTENJA
- **EFIKASNOST**
POSLOVANJA, PODSJEĆANJE, PRAĆENJE, POVEZIVANJE
- **TRANSPARETNOST**
POSLOVANJA: KO, ŠTA, GDJE I KAKO
- **SMANJENJE TROŠKOVA**
DOSTAVA, ŠTAMPANJE, KOPIRANJE





ČIKOM
informatički inženjering

DMS Sistem - platforma za digitalizaciju procesa



Primjer „ušteda“ korištenjem DMS sistema

Proces podnošenje zahtjeva za GO i njegovog odobravanja – tradicionalnim putem



Proces podnošenje zahtjeva za GO i njegovog odobravanja – korištenjem DMS sistema



Ostalo:

- Rad bez štampane dokumentacije
- Moguć rad uključenih strana sa bilo koje lokacije
- Nema manipulativnih troškova



ČIKOM
informatički inženjering

MEDIJSKI SADRŽAJI



WEB SADRŽAJI



SVI TIPOVI
ELEKTRONSKIH
DOKUMENATA



ELEKTRONSKA POŠTA

SKENIRANI DOKUEMNTI

Obuhvat
dokumenata

Funkcionalne
komponente
rješenja

Izvještavanje

Mobilne
aplikacije

eArhiva

Poslovna
pravila
(workflow, BPM,
lifecycle)

Distribucija i
verifikacija
dokumenata

Saradnja
korisnika

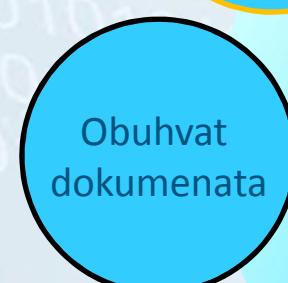
Integriranost



ČIKOM

Informatički inženjeri

ONLINE PRISTUP
ELEKTRONSKA DOSTAVA
DIGITALNI POTPIS



Funkcionalne
komponente
rješenja

Mobilne
aplikacije

eArhiva

Izvještavanje

Obuhvat
dokumenata

Integrisanost

Poslovna
pravila
(workflow, BPM,
lifecycle)

Saradnja
korisnika

Distribucija i
verifikacija
dokumenata



ČIKOM
informatički inženjering

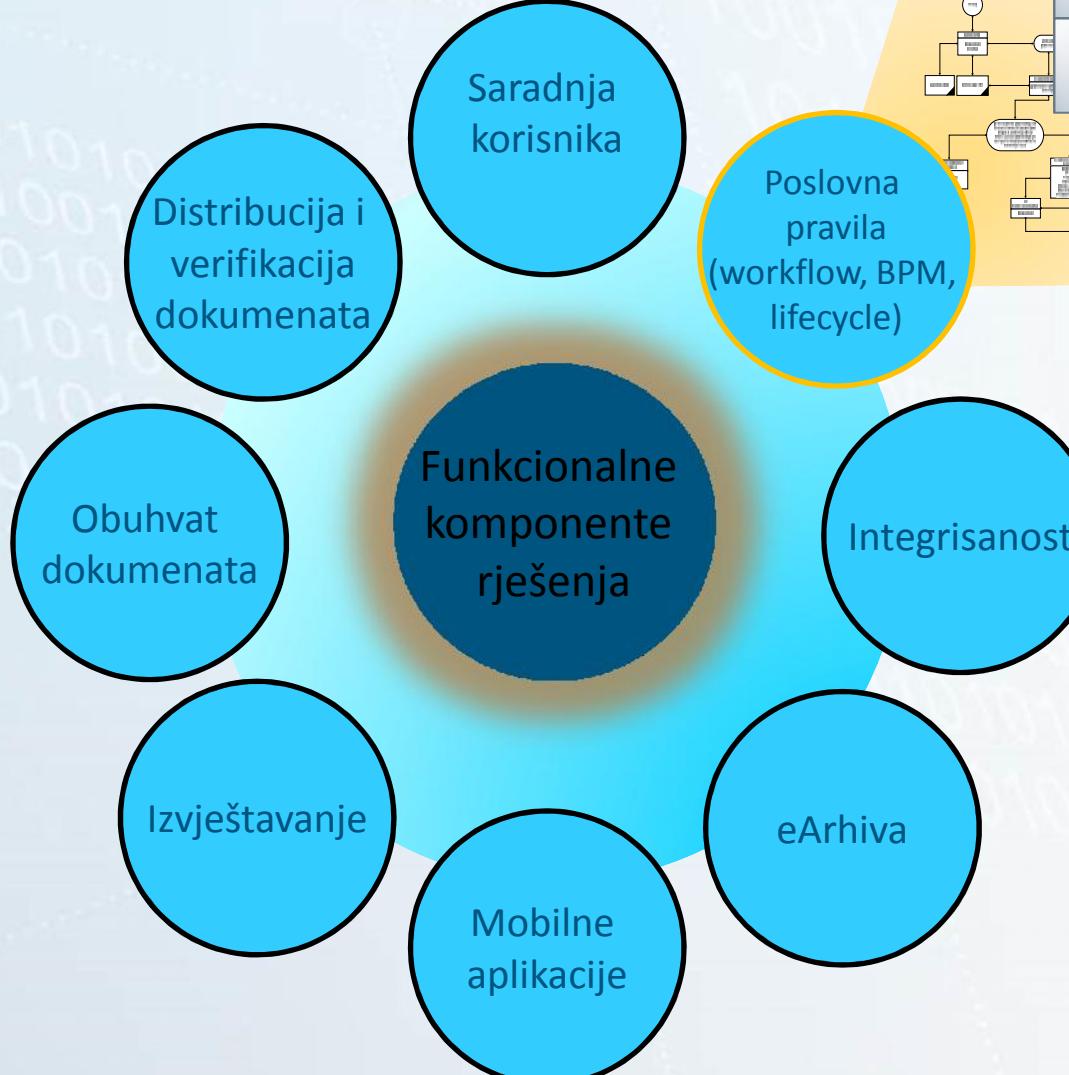
PODSJETNICI
TIMSKI RAD
ZAMENICI

RADNI ZADACI
KALENDARI
OGLASNA TABLA

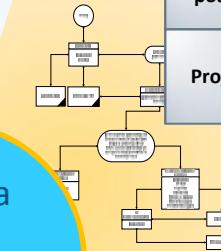




ČIKOM
informatički inženjering



Fakture	Ugovori	Nabavke	Izvještaji prema upravi
Opšti poslovi	HR poslovi	Sudski predmeti	Marketing
Projekti	ISO	Statusna dokumenta	Priprema sjednica uprave



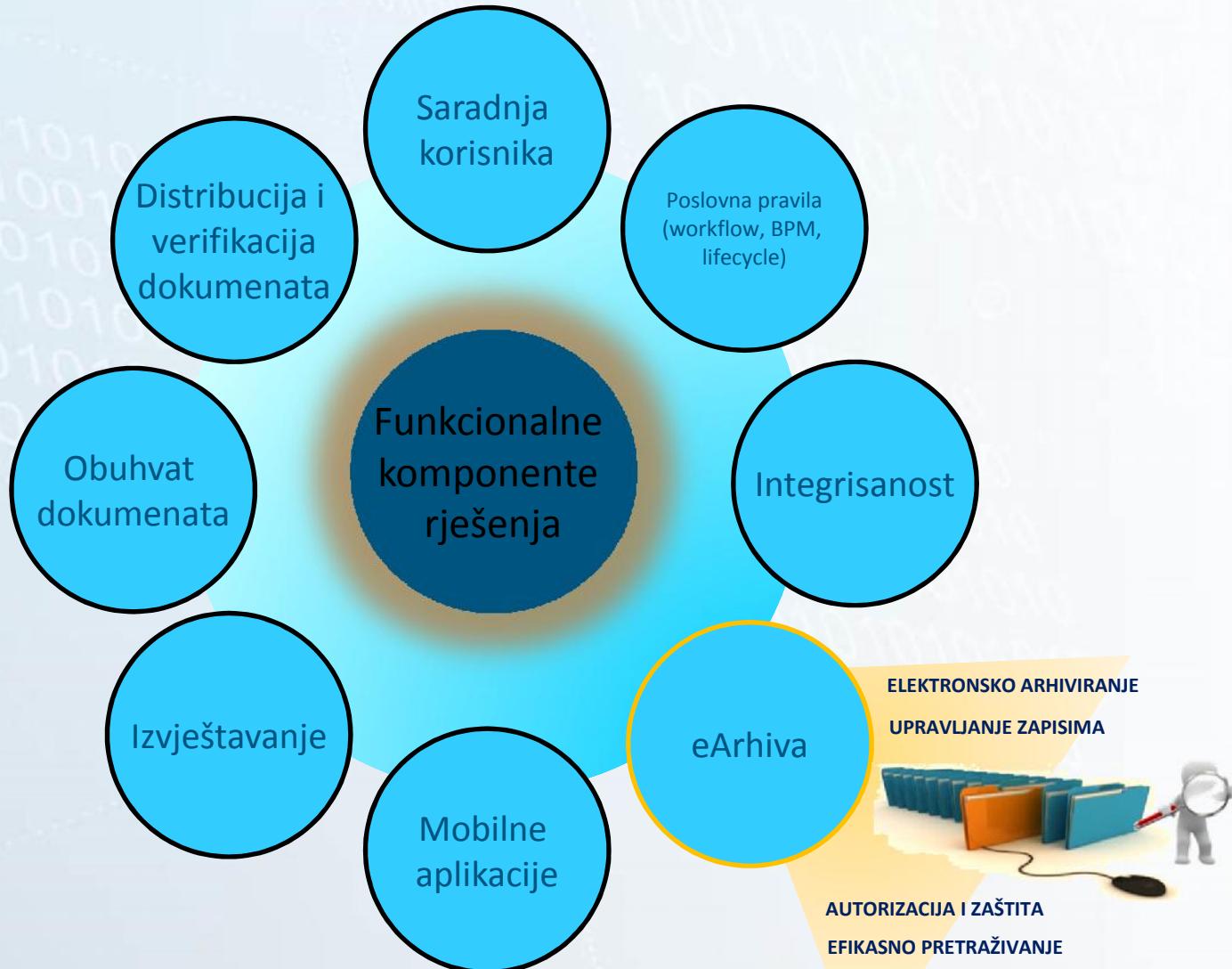


ČIKOM
informatički inženjering



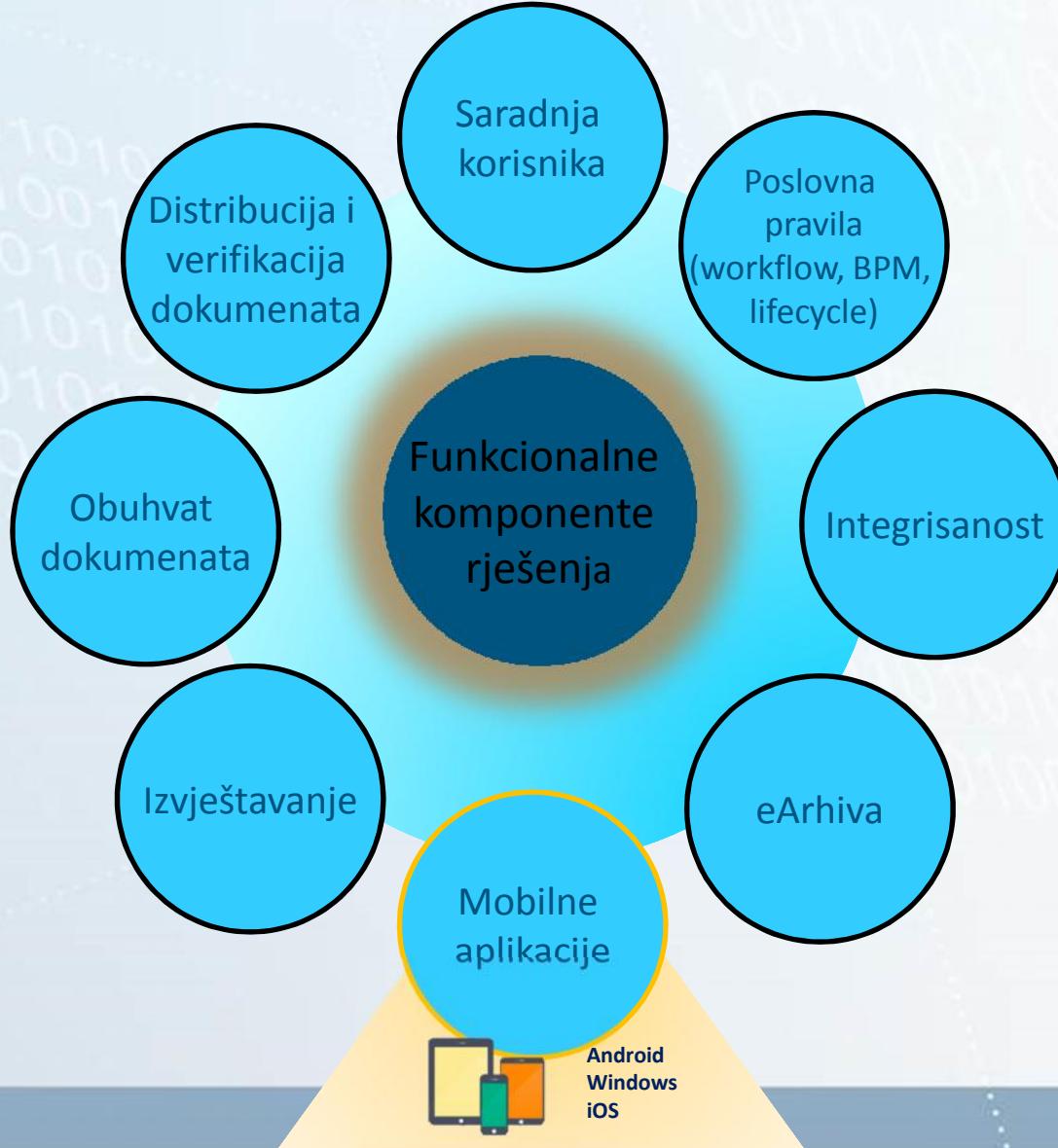


ČIKOM
informatički inženjering





ČIKOM
informatički inženjering





ČIKOM

informatički inženjerинг

Funkcionalne komponente rješenja

Saradnja korisnika

Poslovna pravila
(workflow, BPM,
lifecycle)

Integrisanost

Mobilne aplikacije

Distribucija i
verifikacija
dokumenata

Obuhvat
dokumenata

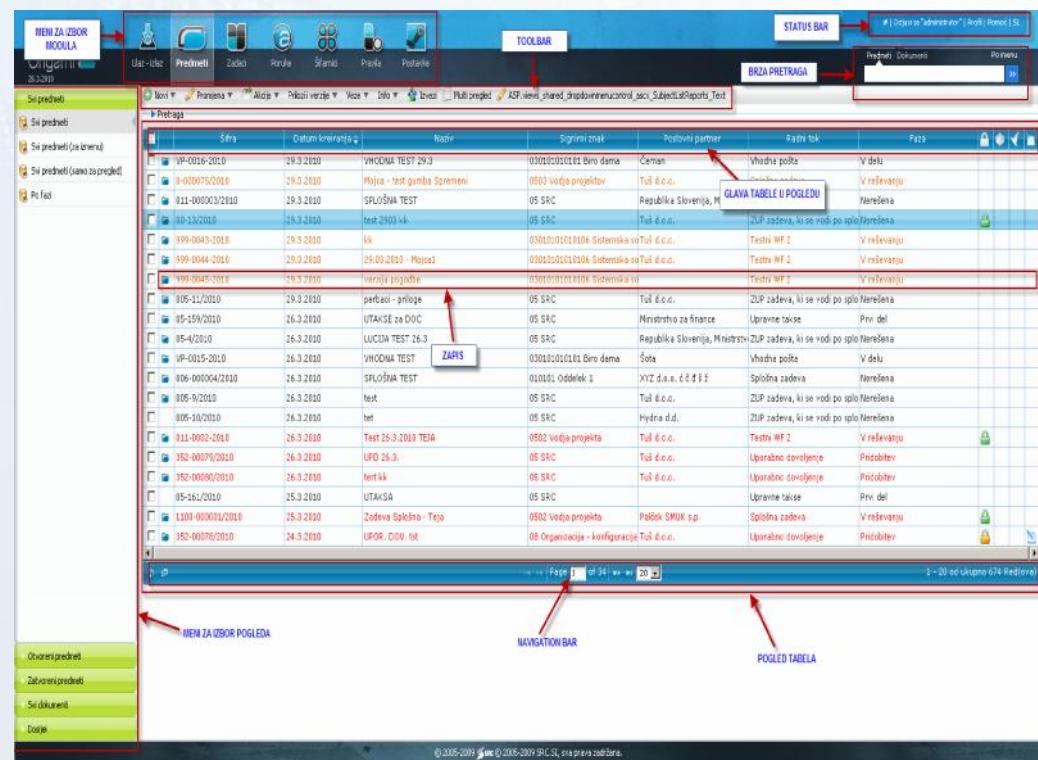
Izvještavanje

eArhiva



DMS – Origami - primjeri implementacije u Crnoj Gori

- eDMS sistem Državnih organa Crne Gore
- DMS sistem Opština Pljevlja i Herceg Novi
- Više poslovnih banaka u Crnoj Gori
- ...

The screenshot displays a grid of document entries with the following columns:

Šifra	Datum kreiranja	Naziv	Signirni znak	Potpisni partner	Ratni tok
VP-0016-2010	29.3.2010	VIMODNA TEST 29.3	030101011111 Biro duma	Čeman	Vrhodna pošta
0-000075/2010	29.3.2010	Mojca - test gumba Spremeni	0502 Vodja projektor	Tuš d.o.o.	V reševanju
011-000013/2010	29.3.2010	SPLOŠNA TEST	05 SRC	Republika Slovenija, M	Narešena
010-13/2010	29.3.2010	test 2010-kk	05 SRC	Tuš d.o.o.	ZUP zadava, ki se vodi po splošnem
399-0043-2010	29.3.2010	49	030101011111 Sistemika v/o Tuš d.o.o.	Testni MF 1	V reševanju
399-0044-2010	29.3.2010	29.03.2010 - Mojca1	030101011111 Sistemika v/o Tuš d.o.o.	Testni MF 2	V reševanju
399-0045-2010	29.3.2010	verjava pogodbu	030101011111 Sistemika v/o	Testni MF 3	V reševanju
015-11/2010	29.3.2010	perbes - pričaze	05 SRC	Tuš d.o.o.	ZUP zadava, ki se vodi po splošnem
015-15/2010	26.3.2010	UTAKSA za DOC	05 SRC	Narodno za finance	Upravne takse
015-4/2010	26.3.2010	LUCINA TEST 26.3	05 SRC	Republika Slovenija, M	ZUP zadava, ki se vodi po splošnem
VP-0015-2010	26.3.2010	VIMODNA TEST	030101011111 Biro duma	Šota	Vrhodna pošta
106-000004/2010	26.3.2010	SPLOŠNA TEST	010101 Oddelek 1	XVZ d.o.o. č č č Č Č	Splošna zadava
015-9/2010	26.3.2010	test	05 SRC	Tuš d.o.o.	ZUP zadava, ki se vodi po splošnem
015-10/2010	26.3.2010	tet	05 SRC	Hydra d.d.	ZUP zadava, ki se vodi po splošnem
011-0002-2010	26.3.2010	Test 25.3.2010 TEJA	0502 Vodja projekta	Tuš d.o.o.	Testni MF 2
352-00075/2010	26.3.2010	UF0 25.3.	05 SRC	Tuš d.o.o.	Upravno dovoljenje
352-00090/2010	26.3.2010	terikk	05 SRC	Tuš d.o.o.	Upravno dovoljenje
015-16/2010	15.3.2010	UTAKSA	05 SRC		Upravne takse
109-00001/2010	15.3.2010	Združen Splošno - Teja	0502 Vodja projekta	Pašek SMUK s.p.	Splošna zadava
352-00078/2010	14.3.2010	UFOR, DOV, ŠK	08 Organizacija - konfiguracije	Tuš d.o.o.	Upravno dovoljenje

Annotations on the screenshot highlight various UI elements:

- Menubar: MENI ZA OBZOR MODULA, STATUS BAR, BRZA PRETRAGA
- Toolbar: TOOLBAR
- Search Bar: Pretraga Dokumenti
- Table Headers: GLAVNA TABELA U POGLEDU
- Table Row: ZAPIS
- Navigation: NAVIGATION BAR
- Page Footer: POGLED TABELA, 1 - 20 od ukupno 674 redovite, © 2005-2009 JAM, © 2005-2009 BJC, S1, prva prevera zadatka.



Elektronska Sjednica Vlade Crne Gore

Slika

Admin Admin
ADM...

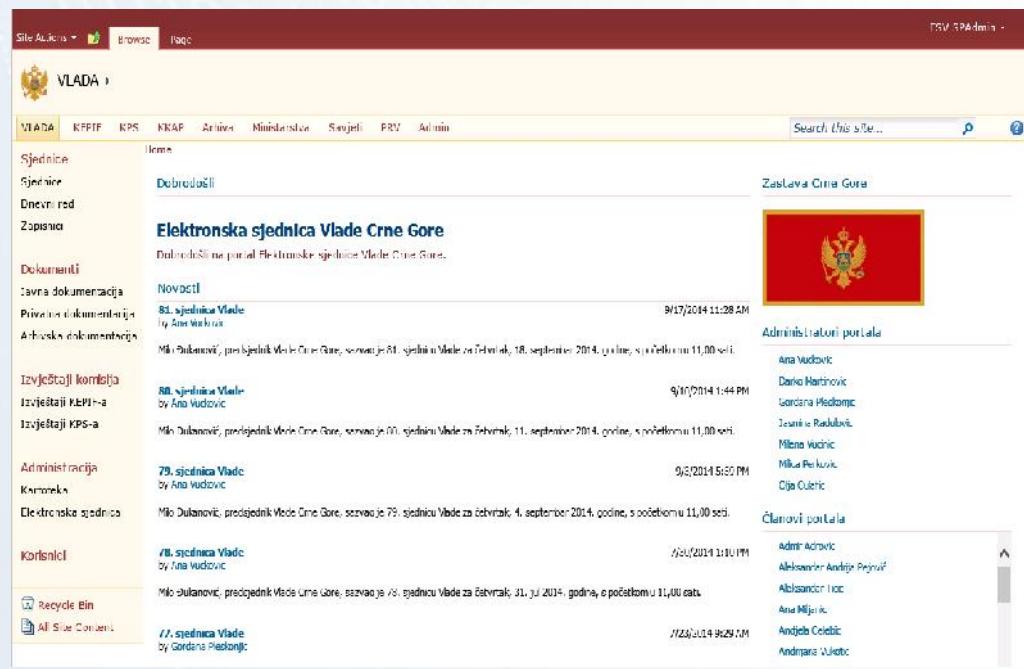
Elektronska sjednica
Vlade Crne Gore

četvrta strana I otvara sjednicu Održano sjednica Moja dokumenta Pretraživanje

"Elektronska Sjednica Vlade Crne Gore" je rješenje koje obuhvata kompletan proces elektronskog zasijedanja, kako Vlade Crne Gore tako i njenih komisija i savjeta.

Elektronska Sjednica Vlade Crne Gore

- Standardizacija procesa pripreme materijala, procedure razmatranja na ministarstvima, arhiviranje dokumentacije, formiranje dnevnog reda, elektronsko zasijedanje kao i praćenje zaključaka sa sjednica.
- Povećanje efikasnosti i kvaliteta rada učesnika u procesu.
- Smanjenje materijalnih troškova po raznim osnovama.
- Integracija sa eDMS sistemom.



The screenshot displays the 'Elektronska sjednica Vlade Crne Gore' (Electronic Meeting Room) interface. The main content area shows a list of meetings:

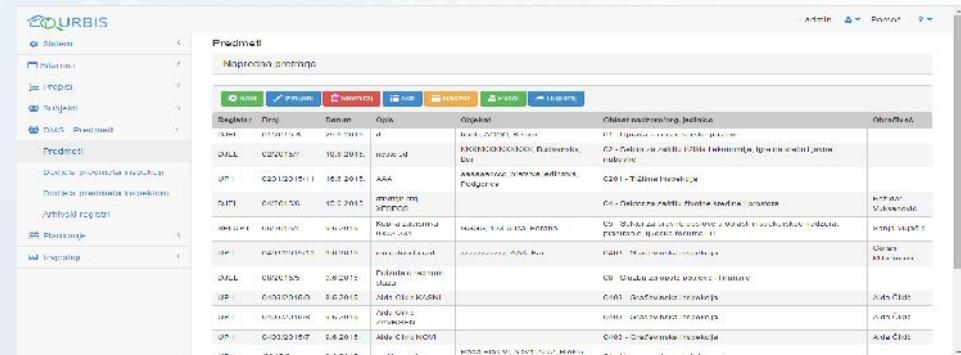
Meeting ID	Date	Presiding Officer
81. sjednica Vlade	19.09.2014 11:00	Milorad Đuković
80. sjednica Vlade	11.09.2014 11:00	Milorad Đuković
79. sjednica Vlade	04.09.2014 11:00	Milorad Đuković

On the right side, there are sections for 'Administratori portala' (Administrators) and 'Članovi portala' (Members), each listing several names.

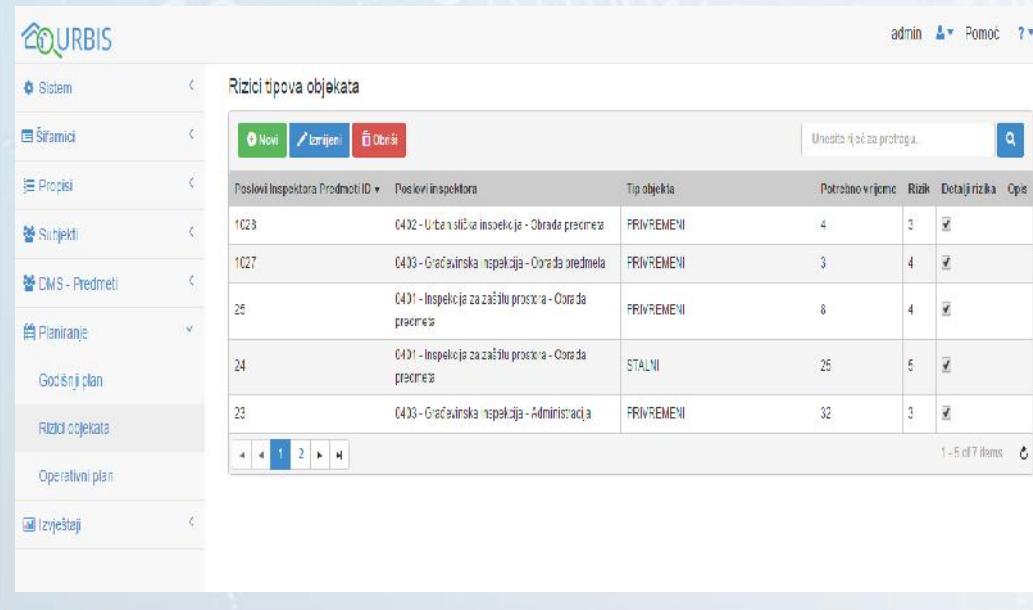


Informacioni sistem za podršku rada Urbanističke, Građevinske i Inspekcije zaštite prostora (URBIS)

Informacioni sistem za podršku rada Urbanističke, Građevinske i Inspekcije zaštite prostora (URBIS) je informacioni sistem namjenjen automatizaciji poslovnih procesa Urbanističke, Građevinske i Inspekcije zaštite prostora.



Informacioni sistem za podršku rada Urbanističke, Građevinske i Inspekcije zaštite prostora (URBIS)



The screenshot shows the URBIS application interface. The left sidebar contains navigation links: Sistem, Štamidi, Propisi, Subjekti, DMS - Predmeti, Planiranje, Godišnji plan, Rizici objekata, Operativni plan, and Izvještaji. The main content area is titled "Rizici tipova objekata" and displays a table of inspection risks. The table has columns: Poslovni Inspecijski Predmet ID, Poslovni Inspecija, Tip objekta, Potrebno vrijeme, Rizik, Detaljnizika, and Ops. The data is as follows:

Poslovni Inspecijski Predmet ID	Poslovni Inspecija	Tip objekta	Potrebno vrijeme	Rizik	Detaljnizika	Ops
1023	O402-Učenja sličica inspekcija - Obrada prema rez	PRIVREMENI	4	3	X	
1027	O403-Građevinska inspekcija - Obrada predmeta	PRIVREMENI	3	4	X	
25	O401 - Inspekcija za zaštitu prostora - Obrada predmeta	PRIVREMENI	8	4	X	
24	O401 - Inspekcija za zaštitu prostora - Obrada predmeta	STALNI	25	5	X	
23	O403-Građevinska inspekcija - Administracija	PRIVREMENI	32	3	X	

- Efikasno vođenje dokumentacije i izrada zakonom propisane dokumentacije.
- Kratkoročno i dugoročno planiranje.
- Opšta dostupnost sistema.
- Transparentan rad korisnika sistema.
- Kvalitetno mjerjenje preformansi korisnika sistema.
- Upravljanje rizicima.



GLAS GRAĐANA – E-peticije

GLAS GRAĐANA – E-peticije
je primjer upotrebe
informacionih tehnologija u
cilju povećanja
transparentnosti u
komunikaciji građani (civilno
društvo) – Vlada.

GLAS GRAĐANA – E-peticije

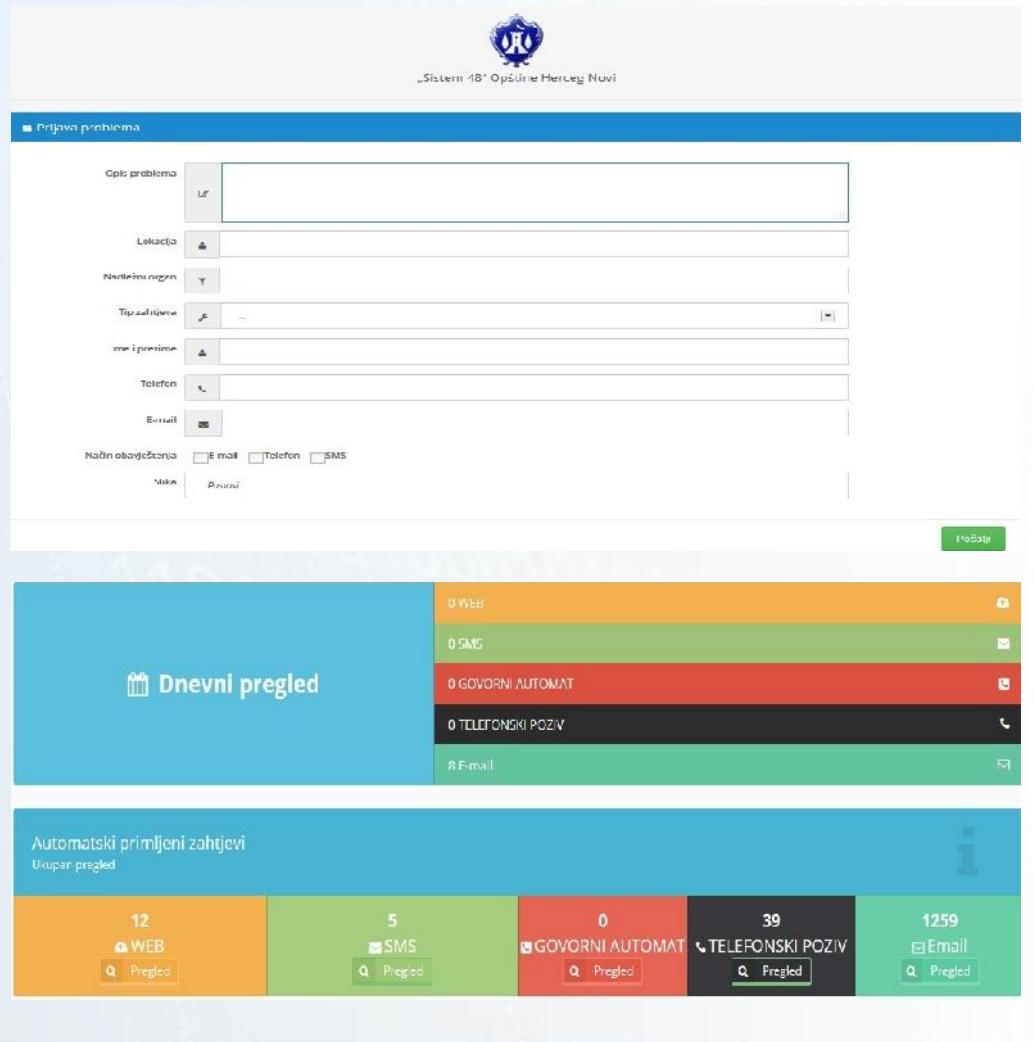
- Aktivno učešće građana u političkom životu – uticaj na proces kreiranja javne politike.



The screenshot displays the 'Glas građana' website interface. At the top, there is a banner with the Montenegrin coat of arms and the text 'Glas građana' and 'e-Peticije'. Below the banner, a large heading says 'Komentari građana su dobrodošli!' (Comments from citizens are welcome!). To the right, there is a three-step process diagram labeled 1, 2, and 3. Step 1 shows the homepage with sections for 'e-Peticije' and 'Prijavi se'. Step 2 shows a 'Podnesi peticiju' (Submit petition) form with fields for 'Ime i prezime' (Name and surname), 'E-mail' (Email), and 'Sadržaj peticije' (Petition content). Step 3 shows a confirmation page with the text 'UVEĆA PREGLED' (View petition).

Sistem za komunikaciju sa korisnicima usluga

Sistem za komunikaciju sa korisnicima usluga predstavlja skup integrisanih softverskih i hardverskih modula koji omogućavaju interaktivnu komunikaciju lokalnih samouprava i privrednih sistema sa korisnicima usluga.



The screenshot displays the user interface of the communication system. At the top, there is a header with the logo of "Sistem 18 Opštine Herceg Novi". Below the header, a form titled "Prijava problema" (Report Problem) is shown. The form fields include:

- Opis problema (Description): "Uz"
- Lokacija (Location): "Bijela Gora"
- Nazivne oznake (Identifiers): "T"
- Tip zahtjeva (Type): "Z...
- Ime i prezime (Name): "A"
- Telefon (Phone): "123456789"
- E-mail (Email): "abc@def.com"

Below the form, there are checkboxes for "Način obavještenja": E-mail, Telefon, SMS. There are also two buttons: "Makar" and "Poznati". A green "Podesiti" button is located at the bottom right of the form area.

Below the form, there are two main sections:

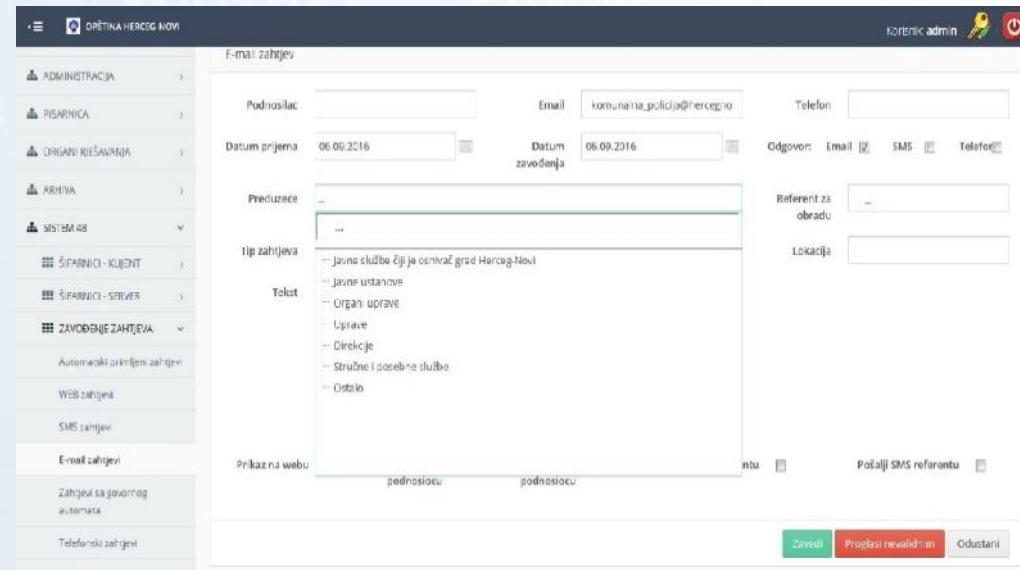
- Dnevni pregled** (Daily Report): This section shows a summary of communications for the day. It includes a table with the following data:

Kanal	Broj
WEB	0
SMS	0
GOVORNI AUTOMAT	0
TELEFONSKI POZIV	0
E-mail	8
- Automatski primjenjeni zahtjevi** (Automatically applied requests): This section shows a summary of automatically applied requests. It includes a table with the following data:

Kanal	Broj
WEB	12
SMS	5
GOVORNI AUTOMAT	0
TELEFONSKI POZIV	39
Email	1259

Sistem za komunikaciju sa korisnicima usluga

- Prijem prijava i zahtjeva korisnika po više komunikacionih modela.
- Automatsko proslijedivanje zahtjeva nadležnim organima.
- Podrška u procesu riješavanja po zahtjevima.
- Transparentnost rada i praćenje performansi obrađivača.
- Praćenje rokova za rješavanje – eskalacija problema.
- Brza dvosmjerna komunikacija.
- Povećanje zadovoljstva korisnika.



OPĆINA HERČAG NOVI

E-mail zahtjev

Podnosič: Email: komuna.policija@hercegnovi.com Telefon:

Datum prijema: 06.09.2016 Datum zavodenja: 06.09.2016 Odgovor: Email SMS Telefon

Preduzetnik: Referent za obradu:

Lokacija:

Tip zahtjeva:

Tok:

Zahtjevi:

- Javne službe čiji je osnivač grad Herceg Novi
- Javne ustanove
- Organ uprave
- Uprave
- Direkcije
- Stručne i posebne službe
- Ostalo

Prikaz na webu: podnosiču podnosiocu

Pošalji SMS referatu:

Zavesti Proglaši nevalidnim Odustani



ČIKOM

informatički inženjering



O Čikomu



2016
1993.



O Čikomu



**Hewlett Packard
Enterprise**



SONY



Microsoft



VERITAS



LEXMARK

FUJITSU



RITTAL





ČIKOM
informatički inženjering

HVALA NA PAŽNJI

Čikom d.o.o.

Dalmatinska 78, 81000 Podgorica, Crna Gora

+382 20 218181

prodaja@cikom.com

<http://www.cikom.com>

